

## FICHE PEDAGOGIQUE FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

<b>Localisation</b>	Dans nos centres à Lyon ou Rennes ou dans vos locaux (intra)
<b>Type</b>	Formation courte
<b>Durée</b>	3 jours
<b>Public visé</b>	Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers
<b>Pédagogie</b>	Atelier personnalisé en présentiel
<b>Prérequis</b>	Utiliser Excel régulièrement ou avoir suivi le module Excel Intermédiaire
<b>Évaluation</b>	Tests de positionnement en entrée et sortie de formation
<b>Objectifs</b>	Savoir utiliser les fonctions avancées du tableur : fonctions de conditions et de recherche, formules liées, tris avancés, tableaux croisés dynamiques pour maîtriser l'automatisation de traitements de données.
<b>Programme pédagogique</b>	<p><b>Tris et filtres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser les tris multicritères et tris couleurs</li> <li>• Réaliser des filtres automatiques textuels et numériques</li> <li>• Savoir utiliser des filtres avancés avec formules et extraction</li> </ul> <p><b>Les Tableaux Croisés Dynamiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir créer des tableaux croisés dynamiques pour l'analyse de bases de données</li> <li>• Mettre en place des champs calculés</li> <li>• Utiliser des segments pour filtrer les données</li> <li>• Créer des graphiques croisés dynamiques</li> <li>• Lier plusieurs bases de données dans un TCD</li> <li>• Créer des mesures dans Power Pivot</li> </ul> <p><b>Formules liées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des tableaux dont les calculs dépendent de plusieurs feuilles ou classeurs</li> <li>• Utiliser des « groupes de travail »</li> <li>• Maîtriser la fonction CONSOLIDER</li> </ul> <p><b>Formules de conditions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser les formules de conditions : SI, SOMME.SI, MOYENNE.SI, NB.SI, NB.SI.ENS</li> <li>• Mettre en place des formules de conditions imbriquées</li> <li>• Maîtriser la fonction SI.CONDITIONS</li> </ul> <p><b>Fonctions de recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre capable d'utiliser les formules de recherches : RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX, INDEX et EQUIV</li> </ul> <p><b>Les outils de protection</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protéger un classeur Excel</li> <li>• Protéger une feuille Excel</li> <li>• Savoir modifier la protection et les droits</li> </ul> <p><b>Module complémentaire d'Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement de macro</li> <li>• Savoir insérer l'onglet Développeur</li> <li>• Enregistrer une macro : pour automatiser une mise en forme / une formule</li> <li>• Créer un bouton et affecter une macro</li> </ul>
<b>Code CPF</b>	5252
<b>Coût horaire</b>	Contactez-nous : 02 99 26 95 26 (Rennes) / 04 28 29 05 50 (Lyon)
<b>Accessibilité</b>	Bâtiment de plein pied et toilettes accessibles

version du 25/04/2025